



CAF@2020

PLANO de MELHORIAS _ INICIAL

PM Inicial

2023/2024 complementado em 2024/2025

Índice

1. Introdução	3
2. Enquadramento	4
3. Matriz da Pontuação e Priorização das Sugestões de Melhoria	5
Tabela 1 – Escala com os Critérios de Priorização	6
4. Sugestões de Melhoria	7
Tabela 2 – Lista de Sugestões de Melhoria Agregadas por Critérios CAF	7
5. Ranking das Ações de Melhoria Abrangentes	16
Tabela 3 – Ranking das Ações de Melhoria Abrangentes	16
6. Planificação das Ações de Melhoria e “Quick Wins” a Implementar	19
7. Considerações Finais	22
8. Anexo I	23
9. Anexo II (em atualização)	25

1. INTRODUÇÃO

A recente Autoavaliação (AA) suportada na ferramenta CAF (Common Assessment Framework) constituiu uma viragem relevante na reflexão interna do Agrupamento de Escolas de Porto de Mós (AEPMOS), permitindo identificar os principais pontos fortes a potenciar e as principais áreas de melhoria, viabilizando a sua priorização, bem como encontrar pontos de crescimento e valorização das práticas.

A partir deste ano letivo de 2023/2024 o AEPMOS dispõe de mais um conjunto de ferramentas para o apoiar nos seus processos de melhoria contínua e melhorar o seu desempenho, enquanto organização no cumprimento da sua missão, com mais meios para alcançar a visão no cumprimento das suas estratégias.

O processo da AA iniciou-se com a formação e sensibilização da Equipa de Autoavaliação (EAA), tendo a partir desse momento decorrido a recolha de informação, quer pela via de análise documental, quer pela realização de entrevistas e validação entre responsáveis de critério, bem como por observação direta. Durante o processo de formação, a EAA concretizou momentos intercalares de monitorização e de realinhamento das atividades, para que cada grupo pudesse partir de uma base de informação comum para a identificação dos pontos fortes, áreas e sugestões de melhoria.

Finalmente, e após agregada toda a informação de cada critério na reunião de harmonização, foi elaborada a AA global, objeto de consenso e de análise para definir as prioridades das ações de melhoria.

O Plano de Melhorias - Inicial incluiu as sugestões de melhoria resultantes da AA e sugeridas pela EAA, de acordo com a sua tipologia e adequabilidade. Foram identificados critérios de priorização, para pontuar as sugestões de melhoria nas diversas áreas e classificá-las pelo seu grau de importância e impacto no AEPMOS. Este processo permitiu apoiar a seleção das ações de melhoria a implementar e a ordem pela qual deverão ser implementadas.

Em janeiro de 2025, foi feita, com o Diretor e a EAA, a monitorização das ações de melhoria em execução.

Em julho de 2025 este Plano de Melhorias foi complementado com base nas orientações da SINASE.

Foi verificado o estado de concretização das ações de melhoria: as que estão em implementação, as que estão a melhorar a implementação e as que se encontram já finalizadas.

2. ENQUADRAMENTO

A Autoavaliação foi suportada metodologicamente nas seguintes etapas:

Arranque do projeto:

- Planear e organizar a AA com base no modelo CAF 2020;
- Comunicar o processo de AA com a responsável do Projeto do Sistema de Gestão da Qualidade.

Processo de AA

- Criar a equipa de autoavaliação:
 - Distribuição dos critérios CAF pelos elementos da Equipa de AA;
- Organizar a formação:
 - Sessões de sensibilização e formação da Equipa de AA no modelo CAF;
 - Realizar a autoavaliação;
- Realização de sessões de trabalho dedicadas a cada critério de meios e de resultados, com os respetivos responsáveis por critério;
- Através das técnicas de AA selecionadas, foram identificadas e registadas na grelha de autoavaliação das evidências, os pontos fortes, as áreas de melhoria e as sugestões de melhoria;
 - Elaborar o relatório da AA;
 - Aprovar e comunicar o relatório de AA à comunidade e ao Conselho Pedagógico.

A fase seguinte permitiu realizar o **Plano de Melhorias**, incluindo a seguinte sequência de trabalhos:

- Análise detalhada das sugestões de melhoria com a Direção do AEPMOS;
- Elaborar o Plano de Melhorias (PM);
- Aprovar no Conselho Geral o PM;
- Divulgar o PM;
- Implementar as ações de melhoria;
- Avaliar o resultado e planear a próxima AA.

A fase de acompanhamento/monitorização ocorreu no final do ano letivo 2024/2025 e teve em consideração o contexto atual - a reabilitação da Escola Secundária de Porto de Mós - escola sede - que condicionou e poderá continuar a condicionar a implementação de algumas ações de melhoria. Há a salientar o facto de, por este motivo, não terem sido implementados inquéritos de satisfação alargados a toda a comunidade escolar.

3. MATRIZ DA PONTUAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DAS SUGESTÕES DE MELHORIA

Após a Autoavaliação do AEPMOS realizada segundo o modelo CAF 2020, foram identificados os principais pontos fortes a potenciar e as principais áreas de melhoria, permitindo priorizar e encontrar pontos de crescimento e valorização das práticas.

No preenchimento da Tabela 2, foram elencadas as sugestões de melhoria, com a indicação da fonte de informação (relatório de autoavaliação e outros documentos identificados na Introdução), associando cada aspeto a melhorar a uma área de melhoria abrangente e relevante, descrita em cada critério CAF.

A pontuação de todas as sugestões de melhoria resulta da aplicação da escala de priorização (sugerida pela metodologia CAF 2020, apresentada na Tabela 1 e da consideração dos **objetivos do AEPMOS** descritos no PE:

- 1 - Dotar os alunos de competências transversais, ajustadas às realidades local, regional, nacional e europeia, que promovam os saberes e as aprendizagens necessárias à sua participação na sociedade do século XXI, tendo em conta o seu projeto pessoal;
- 2 - Promover a cidadania participativa dos alunos, através do seu desenvolvimento pessoal e interpessoal, com vista à sua integração numa sociedade humanista, inclusiva e sustentável;
- 3 - Melhorar práticas organizacionais, eficazes e monitorizadas, com impacto na mobilização dos profissionais e na captação de recursos humanos e materiais para a melhoria do serviço educativo, tendo em conta a comunidade em que se insere;
- 4 - Promover a identidade do Agrupamento, valorizando a interação com a comunidade.

Forma de priorização das sugestões de melhoria:

Após aplicação da escala de priorização (Tabela 1), a cada sugestão de melhoria foram atribuídos pontos de acordo com a mesma e calculado o valor final que resulta do produto dos valores atribuídos pela EAA nos parâmetros I (Impacto), C (Capacidade) e S (Satisfação).

As sugestões que obtiveram pontuações mais elevadas foram as consideradas pela EAA para a elaboração de pelo menos uma ação de melhoria por critério.

Para a pontuação final das sugestões de melhoria também foi considerada a pontuação atribuída pelo Diretor, com base na mesma escala.

Tabela 1 – ESCALA COM OS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

CrITÉrios de PriorizaÇão	Pontos	Descrição
C1 - Impacto (no desempenho organizacional)	5 (Elevado)	A AM terá impacto significativo em 2 ou mais objetivos da organização ou indicadores de desempenho.
	3 (Médio)	A AM terá algum impacto em pelo menos 1 objetivo da organização ou indicadores de desempenho.
	1 (Baixo)	� improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho.
C2 - Capacidade (de implementação em termos de tempo, recursos e autonomia)	5 (Elevada)	Pode ser implementada no curto prazo. Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	3 (M�dia)	� possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável de recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	1 (Baixa)	Improvável de ser implementada no curto prazo. Requer um número significativo de recursos para ser alcançada. Depende de decisão ou fatores externos � organização.
C3 - Satisfação (dos clientes/Pessoas Interessadas (PI))	5 (Elevada)	A AM tem impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	3 (M�dia)	A AM tem impacto indireto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	1 (Baixa)	Improvável impacto na satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.

4. SUGESTÕES DE MELHORIA

Na Tabela 1 apresentam-se todas as sugestões de melhoria organizadas por critérios CAF (identificadas através da grelha de AA CAF). É a partir desta tabela que serão identificados os “Quick Wins” e as ações de melhoria abrangentes para a Tabela 3.

As ações de melhoria abrangentes podem resultar da agregação de sugestões de melhoria com a mesma finalidade.

Na coluna “Pontuação” da Tabela 2 a Equipa de Autoavaliação atribuiu os pontos 1, 3 ou 5, de acordo com o que considerou, tendo em conta, a escala dos critérios de pontuação:

- **I** significa **IMPACTO** (no desempenho organizacional)
- **C** significa **CAPACIDADE** (de implementação em termos de tempo, recursos e autonomia)
- **S** significa **SATISFAÇÃO** (dos Clientes/Pessoas Interessadas)

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Critérios CAF	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Incluir no PE sugestões sobre a missão, a visão e os valores institucionais.	Critério 1 - Liderança	5	5	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Incluir no PE os princípios e valores da Integridade e Transparência.	Critério 1 - Liderança	5	5	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Criar um espaço de partilha de boas práticas para todos os níveis de ensino.	Critério 1 - Liderança	5	5	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Organizar o correio eletrónico, de forma a que a informação seja mais direcionada aos respetivos interessados.	Critério 1 - Liderança	3	1	1
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Continuar a auscultar regularmente a comunidade educativa através de inquéritos.	Critério 1 - Liderança	5	5	5

Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Desenvolver uma forma de capacitação e apoio, fornecendo um feedback oportuno para melhoria do desempenho - reconhecimento do trabalho.	Critério 1 - Liderança	3	1	5
--	--	------------------------	---	---	---

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Alargar as medidas de apoio de intervenção precoce, nomeadamente no 1º CEB.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	3	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Melhorar o fluxo da informação interna aos Assistentes Operacionais.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	5	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Evidenciar a necessidade de aumentar o número de Assistentes Operacionais, sempre que tal se justifique, atendendo às diversas realidades/ situações de cada escola.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	1	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Aumentar o número de Docentes disponibilizados para apoios educativos, sempre que tal se justifique.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	1	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Reformular o horário das bibliotecas escolares, de modo a possibilitar a sua utilização por períodos mais alargados, incluindo a hora de almoço.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	1	5

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Conciliar as diferentes informações/ dados (PT digital, GIAE...) numa única plataforma.	Critério 3 – Pessoas	3	5	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Elaborar um manual de boas-vindas, programas de tutoria, acompanhamento e aconselhamento individual, para acolher os novos trabalhadores.	Critério 3 – Pessoas	3	3	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Criar uma base de dados de registo da formação realizada pelos Docentes.	Critério 3 – Pessoas	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Estabelecer protocolos com diferentes entidades, farmácias, médicos/ dentistas, ginásios, com vista a benefícios ao Pessoal Docente/ Não docente, extensível ou não a familiares.	Critério 3 – Pessoas	3	3	5

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1- Identificar de forma estruturada os papéis e responsabilidades de cada parceiro.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2- Motivar os Encarregados de Educação (E.E.) na planificação/ participação/ divulgação de atividades, que os possam envolver a eles e aos seus educandos.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	3	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Disponibilizar no portal e nas redes sociais QRCode para acesso a questionários de satisfação e sugestões.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	5	3

Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Adquirir equipamento informático mais atualizado.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	5	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Criar mecanismos para proteção de dados e segurança informática.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	1	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Criar mecanismos de manutenção e gestão de equipamentos, através de base de dados atualizada.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	5	1	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Estabelecer parceria, de forma a ser possível disponibilizar impressoras que possam ser utilizadas de forma autónoma.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	1	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	8 - Criar locais de entrega e recolha efetiva de tinteiros e toners por empresas da especialidade.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	1	3	1
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	9 - Pedir reforço de verbas à DGESTE para reparações e manutenções urgentes.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	5	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	10 - A Direção visitar todas as escolas do AEPMOS, de forma a inteirar-se da realidade de cada escola e reforçar o contacto mais direto com Alunos, Pessoal Docente/Não Docente; em simultâneo, verificar as acessibilidades para alunos com deficiência física.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	5	3	5

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Criar banco de horas para práticas integradoras de alunos de diferentes culturas.	Critério 5 – Processos	5	1	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Aumentar o número de horas de apoio.	Critério 5 – Processos	5	1	5

Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Criar sessões de motivação para os EE.	Critério 5 – Processos	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Elaborar documento único, síntese de atividades/ projetos/ prémios.	Critério 5 – Processos	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Adotar o GIAE como principal fonte de informação no AEP MOS: atas, informações E.E., estatísticas e relatórios.	Critério 5 – Processos	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Elaborar um folheto bilingue (Português e Inglês) de divulgação da oferta educativa.	Critério 5 – Processos	3	5	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Criar condições para que o “Espaço ZEN” possa ser usufruído por mais alunos.	Critério 5 – Processos	3	1	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	8 - Alargar o horário da sala de estudo.	Critério 5 – Processos	5	1	3

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Reforçar a sensibilização para a importância do conhecimento das informações e deliberações emanadas pelos órgãos de gestão do AEP MOS, em benefício da comunidade escolar.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	5	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Envolver mais os E.E./ Alunos em diferentes atividades: planificação, participação e divulgação.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	5	3	5

Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Continuar a capacitação digital dos E.E, de forma a dotar as famílias de competências digitais básicas, que facilitem a obtenção de informação e o acompanhamento escolar dos filhos.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	3	3	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Insistir no reforço do Wi-Fi nas escolas, reforçar a equipa de manutenção dos equipamentos digitais, focalizar os Alunos/ Professores para a participação em projetos/ concursos, cujo retorno seja equipamento informático distribuído de forma equitativa.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	5	1	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Implementar na página oficial do AEPMOS a elaboração de um formulário Google, para registo dos elogios/críticas/sugestões e posterior análise, tratamento e quantificação dos mesmos.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	5	5	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Fomentar a monitorização com frequência sistemática das plataformas/ aplicações vigentes no AEPMOS.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	3	3	1
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Verificar a afixação dos preçários normalizados, junto dos respetivos serviços.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	3	5	3

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Proporcionar formação adequada ao Pessoal Não Docente, para o desenvolvimento pessoal e profissional.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	3	1	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Organizar o trabalho do Pessoal Não Docente, tendo em conta as competências profissionais de cada um e potencializar a polivalência dos funcionários, nomeadamente através da rotação de postos de trabalho.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	3	5	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Envolver o Pessoal Não Docente na elaboração dos documentos orientadores do AEPMOS.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	3	5	1

Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Melhorar as condições de conforto das salas de aula.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	5	1	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Adequar o equipamento informático às necessidades.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	5	1	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Monitorizar o tempo de resposta às solicitações.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	3	3	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Desenvolver ficheiros próprios, para registo dos reconhecimentos individuais, das equipas e fazer a sua respetiva divulgação.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	5	3	5

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Definir os meios, de forma a identificar o número de Alunos que terminaram a sua formação no AEPMOS e trabalham na área de influência do mesmo.	Critério 8 – Resultados da Responsabilidade Social	1	1	1
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Implementar campanhas de recolha de diversos materiais recicláveis, envolvendo a comunidade escolar e a comunidade educativa; definir alguém como responsável, para estabelecer contactos com empresas de reciclagem; divulgar na comunidade os valores (Kg/€) alcançados nessas campanhas.	Critério 8 – Resultados da Responsabilidade Social	5	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Reforçar através do clube de jornalismo, o contacto com a Rádio/ Jornal locais, no sentido de divulgar as atividades e práticas desenvolvidas no AEPMOS.	Critério 8 – Resultados da Responsabilidade Social	5	5	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Monitorizar os acessos/ alcance das publicações, no Portal do AEPMOS e no Instagram.	Critério 8 – Resultados da Responsabilidade Social	3	3	3

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação - EAA		
			I	C	S
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Estabelecer claramente metas e indicadores nos documentos orientadores.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	5	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Definir um indicador para o apoio SPO (ex: % de resposta às necessidades identificadas).	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	1
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Compilar , por ano, os concursos em que os Alunos participaram e respetivos resultados.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Aglutinar a informação de todos os ciclos do AEPMOS.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Permitir ao GIAE separar os alunos por anos de escolaridade em turmas mistas.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	1	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Criar uma base de dados/ documento único, com a informação pertinente (por ciclo e global) do AEPMOS.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Estimar as economias realizadas com parcerias.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	8 - Implementar um plano de sensibilização para cuidar adequadamente do material.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	5	3	5
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	9 - Organizar anualmente, listagem de todos os Prémios obtidos no AEPMOS.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3

Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	10 - Considerar como Qualidade do Sucesso a % de alunos apenas com níveis 4 ou 5, no 1º, 2º e 3º CEB.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	5	5	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	10 - Considerar como Qualidade do Sucesso a % de alunos apenas com níveis 4 ou 5, no 1º, 2º e 3º CEB.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	5	5	3
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	11 - Considerar como Qualidade do Sucesso a % de alunos apenas com classificações iguais ou superiores a 14 valores, no Secundário.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	5	5	3

5. RANKING DAS AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

Todas as sugestões de melhoria foram classificadas pela EAA, numa primeira fase e pelo Diretor do AEPMOS, numa segunda fase, com base na escala com os critérios de priorização (Impacto /Capacidade /Satisfação) – Tabela 1.

A pontuação final de cada critério de priorização para cada sugestão de melhoria resulta dessa classificação, prevalecendo a classificação atribuída pelo Diretor.

Para definir o Ranking da execução das Sugestões de Melhoria foi utilizado o ficheiro em Excel denominado “Classificação_Sugestões de Melhoria_PM2023_2024.xlsx” (ver anexo I). Neste ficheiro podemos verificar a classificação atribuída pela Equipa de Autoavaliação (EAA) e pelo Diretor (D) de cada Sugestão de Melhoria, por critério, considerando a escala com os critérios de priorização da TABELA 1, apresentada no ponto 3, deste documento.

Pode-se verificar que no documento “Classificação_Sugestões de Melhoria_PM2023_2024.xlsx”, foram 18 as Sugestões de Melhoria apresentadas pela EAA, que após a classificação final realizada pelo Diretor, obtiveram pontuação superior a 100 pontos, valor considerado mínimo para passar a ser Ação Prioritária para implementação. Dessas, (todas pontuadas com 125 pontos em ex aequo) foram, numa primeira fase, selecionadas pelo Diretor três delas, consideradas prioritárias para implementação.

TABELA 3 - RANKING DAS AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES					
Ações de Melhoria que tiveram classificação acima de 100	Impacto	Capacidade	Satisfação	Pontuação final	Ponto de Situação
C1 - Incluir no PE sugestões sobre a missão, a visão e os valores institucionais.	5	5	5	125	✓
C1 - Incluir no PE os princípios e valores da Integridade e Transparência.	5	5	5	125	X
C1 - Continuar a auscultar regularmente a comunidade educativa através de inquéritos.	5	5	5	125	...
C1 - Desenvolver uma forma de capacitação e apoio, fornecendo um feedback oportuno para melhoria do desempenho - reconhecimento do trabalho.	5	5	5	125	...
C2 - Melhorar o fluxo da informação interna aos Assistentes Operacionais.	5	5	5	125	✓

C3 - Criar uma base de dados de registo da formação realizada pelos Docentes.	5	5	5	125	✓
C4 - Adquirir equipamento informático mais atualizado.	5	5	5	125	...
C4 - A Direção visitar todas as escolas do AEPMOS, de forma a inteirar-se da realidade de cada escola e reforçar o contacto mais direto com Alunos, Pessoal Docente/Não Docente; em simultâneo, verificar as acessibilidades para alunos com deficiência física.	5	5	5	125	...
C5 - Elaborar um folheto bilingue (Português e Inglês) de divulgação da oferta educativa.	5	5	5	125	X
C6 - Reforçar a sensibilização para a importância do conhecimento das informações e deliberações emanadas pelos órgãos de gestão do AEPMOS, em benefício da comunidade escolar.	5	5	5	125	✓
C7 - Desenvolver ficheiros próprios, para registo dos reconhecimentos individuais, das equipas e fazer a sua respetiva divulgação.	5	5	5	125	X
C8 - Implementar campanhas de recolha de diversos materiais recicláveis, envolvendo a comunidade escolar e a comunidade educativa; definir alguém como responsável, para estabelecer contactos com empresas de reciclagem; divulgar na comunidade os valores (Kg/€) alcançados nessas campanhas.	5	5	5	125	...
C8 - Reforçar através do clube de jornalismo, o contacto com a Rádio/ Jornal locais, no sentido de divulgar as atividades e práticas desenvolvidas no AEPMOS.	5	5	5	125	...
C9 - Estabelecer claramente metas e indicadores nos documentos orientadores.	5	5	5	125	...
C9 - Compilar , por ano, os concursos em que os Alunos participaram e respetivos resultados.	5	5	5	125	X
C9 - Organizar anualmente, listagem de todos os Prémios obtidos no AEPMOS.	5	5	5	125	...
C9 - Considerar como Qualidade do Sucesso a percentagem de alunos apenas com níveis 4 ou 5, no 3º e 2º CEB e Bom ou Muito Bom no 1º CEB.	5	5	5	125	...
C9 - Considerar como Qualidade do Sucesso a percentagem de alunos apenas com classificações iguais ou superiores a 14 valores, no Secundário.	5	5	5	125	...

LEGENDA DO PONTO DE SITUAÇÃO:

✓ Executado

... Em execução

X Não executado

Nesta fase de acompanhamento/monitorização, a Equipa de Autoavaliação sugere que o Diretor selecione, de entre as ações de melhoria ainda não iniciadas (das que atribuiu melhor pontuação) as que considera mais pertinentes para implementação, tendo em conta a conjuntura atual de reestruturação de grande envergadura na Escola Sede do Agrupamento.

6. PLANIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA E “QUICK WINS” A IMPLEMENTAR

PLANIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA E “QUICK WINS” A IMPLEMENTAR						
ÁREAS DE MELHORIA						
Aspetos a melhorar	Ações Estratégicas de melhoria	Objetivos	Metas	Intervenientes	Calendarização	Monitorização
C4_CAF [Parcerias e Recursos] As acessibilidades nas diversas escolas do AEP MOS para os alunos com deficiência física. Estreitar a relação Direção/Comunidade Escolar.	A Direção irá visitar todas as escolas do AEP MOS, de forma a verificar as acessibilidades para alunos com deficiência física, inteirar-se da realidade de cada escola e em simultâneo, reforçar o contacto mais direto com Alunos, Pessoal Docente/Não Docente.	- Estreitar a relação Direção/Comunidade Escolar. - Avaliar as condições de acessibilidade para alunos com deficiência física e definir prioridades.	- Visitar/reforçar o contacto mais direto com 100% dos estabelecimentos escolares. - Dar resposta a 100% dos casos prioritários.	Direção em articulação com os coordenadores de escolas.	No início/ao longo do ano letivo.	[amarelo]
C4_CAF [Parcerias e Recursos] Proporcionar melhores condições de trabalho a docentes e alunos, no que respeita a equipamento informático.	Aquisição de equipamento informático mais atualizado.	- Dotar o AEP MOS de meios informáticos mais atualizados	- Equipar 2 salas de informática com equipamento novo.	Direção	No início/ao longo do ano letivo.	[amarelo]
C8_CAF [Resultados da Responsabilidade Social] Aumentar o envolvimento dos alunos e da Comunidade Educativa em ações de reciclagem.	- Implementação de mais campanhas de recolha de diversos materiais recicláveis. - Definição de responsáveis, para estabelecer contactos com empresas de reciclagem. - Divulgação na comunidade dos valores (Kg/€) alcançados nessas campanhas.	- Criar uma equipa de coordenação do projeto da reciclagem. - Implementar campanhas diversas de reciclagem	- Reciclagem em > 50% dos estabelecimentos de ensino.	Equipa (um elemento de cada grau de ensino).	No início e ao longo do ano letivo.	[amarelo]

“QUICK WINS” – AÇÕES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR DE IMEDIATO

C1/C2_CAF [Liderança/Planeamento e Estratégia] Comunicação entre a Direção e o Pessoal Não Docente.	1. Criação de e-mail institucional para todo o Pessoal Não Docente.	Facilitar a comunicação mútua entre PND e Direção	>= 90% de PND com email institucional.	Coordenador PTE PND	28 de fevereiro 2024.	[verde]
C3_CAF [Pessoas] Reconhecimento aos trabalhadores que se aposentam.	2. Organizar um evento anual, para reconhecimento dos trabalhadores que se aposentam em cada ano letivo.	Valorizar o trabalho desenvolvido no AEP MOS, mediante reconhecimento público.	100% dos trabalhadores que se aposentam são reconhecidos publicamente no Jantar de Natal, dinamizado pelo AEP MOS.	Direção, PD, PND, Serviços Administrativos e Município	A agendar em cada ano.	[verde]
C4_CAF [Parcerias e Recursos] Monitorização do desempenho do AEP MOS com o envolvimento das partes interessadas relevantes	3. Implementar caixas para recolha de sugestões/opiniões em locais frequentados pelos E.E. - Caixa de Sugestões.	Assegurar que todas as partes conheçam a existência da caixa de sugestões.	- Divulgar o conteúdo das caixas das sugestões e analisar a sua exequibilidade.	Direção Docentes	No final do ano letivo.	[verde]
C4_CAF [Parcerias e Recursos]	4. Adquirir um sistema de som que permita ser utilizado por todas as escolas do Agrupamento em eventos.	Criar boas condições acústicas para os eventos escolares.	Ter pelo menos um equipamento.	Direção	Dezembro de 2023.	[verde]
C3_CAF [Pessoas] Registo atualizado de fácil acesso à formação realizada pelos docentes.	5. Criar uma base de dados de registo da formação realizada pelos Docentes.	Facilitar o acesso à informação relativa à formação contínua feita pelos docentes.	Registo a 100% de toda a formação contínua realizada pelos docentes.	Serviços administrativos.	31 de julho de 2024 e depois com atualizações contínuas, à medida que forem entregues os certificados de formação nos serviços.	[verde]

Significado das cores na monitorização das Ações de Melhoria:

- **vermelho** - a iniciar a implementação da AM;
- **amarelo** - a melhorar a implementação da AM;
- **verde** - AM finalizada

A EAA do AEPMOS entende que a maioria das ações de melhoria consideradas a implementar, foram dadas como finalizadas ou encontram-se a melhorar a implementação.

De notar que a ação de melhoria do C4_CAF [Parcerias e Recursos] - “A Direção irá visitar todas as escolas do AEPMOS, de forma a verificar as acessibilidades para alunos com deficiência física, inteirar-se da realidade de cada escola e em simultâneo, reforçar o contacto mais direto com Alunos, Pessoal Docente/Não Docente”, foi considerada pela EAA como estando “a melhorar” a implementação, em vez de “a iniciar”.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Melhoria resulta do Relatório de Autoavaliação do AEPMOS e identifica as áreas e sugestões de melhoria consideradas de maior pertinência.

Está a ser implementado durante os anos letivos de 2023/2024 e 2024/2025, podendo ser reajustado, se necessário, no final de cada ano letivo.

O êxito de um Plano de Melhoria dependerá do nível de envolvimento e empenhamento da comunidade escolar, comunidade educativa e assume uma elevada importância na edificação de uma organização sólida e eficaz. Uma escola que reflete sobre a sua cultura e as suas práticas é uma escola que procura adaptar-se à diversidade e às necessidades de todos os intervenientes.

O processo de avaliação do Plano de Melhoria constitui, assim, um processo de autorregulação, podendo conduzir à redefinição de estratégias e orientações, no sentido de atingir a excelência, indo ao encontro do lema do AEPMOS: **“CONsigo... Ser Global, Erguer Futuros”**.

No anexo II, na “Grelha Autoavaliação CAF”, consta a recolha possível de dados, relativos aos diversos indicadores de todos os critérios CAF, referindo-se ao ano letivo de 2022/2023, em comparação com os de 2021/2022.

Anexo 1

Crítérios	Sugestões de Melhoria	Crítério CAF	IMPACTO	IMPACTO - D	IMPACTO - Pontuação final	CAPACIDADE	CAPACIDADE - D	CAPACIDADE - Pontuação Final	SATISFAÇÃO	SATISFAÇÃO - D	SATISFAÇÃO - Pontuação Final	Pontuação	Pontuação - D	Pontuação Final	Análise
Liderança	1 - Incluir no PE sugestões sobre a missão, a visão e os valores	C1	5	5	5	5	5	5	3	5	5	75	125	125	
	2 - Incluir no PE os princípios e valores da "Integridade e	C1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	125	125	125	
	3 - Criar um espaço de partilha de boas práticas para todos os	C1	5	5	5	5	3	3	3	3	3	75	45	45	
	4 - Organizar o correio eletrónico, de forma a que a informação	C1	3	3	3	1	5	5	1	5	5	3	75	75	
	5 - Continuar a auscultar regularmente a comunidade educativa	C1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	125	125	125	
	6 - Desenvolver uma forma de capacitação e apoio, fornecendo um	C1	3	5	5	1	5	5	5	5	5	15	125	125	
Planeamento e Estratégia	1 - Alargar as medidas de apoio de intervenção precoce,	C2	5	5	5	3	1	1	5	5	5	75	25	25	
	2 - Melhorar o fluxo da informação interna aos Assistentes	C2	5	5	5	5	5	5	3	5	5	75	125	125	
	3 - Evidenciar a necessidade de aumentar o número de Assistentes	C2	5	5	5	1	1	1	5	5	5	25	25	25	
	4 - Aumentar o número de Docentes disponibilizados para apoios	C2	5	3	3	1	3	3	5	5	5	25	45	45	
	5 - Reformular o horário das bibliotecas escolares, de modo a	C2	5	5	5	1	3	3	5	5	5	25	75	75	
	1 - Conciliar as diferentes informações/ dados (PT digital, GIAE...)	C3	3	1	1	5	1	1	5	5	5	75	5	5	
Pessoas	2 - Elaborar um manual de boas-vindas, programas de tutoria,	C3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	45	45	45	
	3 - Criar uma base de dados de registo da formação realizada pelos	C3	3	5	5	3	5	5	3	5	5	27	125	125	
	4 - Estabelecer protocolos com diferentes entidades, farmácias,	C3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	45	27	27	
	1 - Identificar de forma estruturada os papéis e responsabilidades	C4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	27	27	
Parcerias e Recursos	2 - Motivar os Encarregados de Educação (E.E.) na planificação/	C4	3	5	5	3	3	3	5	3	3	45	45	45	
	3 - Disponibilizar no portal e nas redes sociais QRCode para acesso	C4	3	1	1	5	1	1	3	3	3	45	3	3	
	4 - Adquirir equipamento informático mais atualizado.	C4	5	5	5	3	5	5	3	5	5	45	125	125	
	5 - Criar mecanismos para proteção de dados e segurança	C4	3	3	3	1	3	3	3	3	3	9	27	27	
	6 - Criar mecanismos de manutenção e gestão de equipamentos,	C4	5	3	3	1	1	1	3	5	5	15	15	15	
	7 - Estabelecer parceria, de forma a ser possível disponibilizar	C4	3	3	3	1	3	3	3	5	5	9	45	45	
	8 - Criar locais de entrega e recolha efetiva de tinteiros e toners por	C4	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	
	9 - Pedir reforço de verbas à DGESTE para reparações e	C4	5	1	1	3	1	1	3	1	1	45	1	1	
	10 - A Direção visitar todas as escolas do AEPMOS, de forma a	C4	5	5	5	3	5	5	5	5	5	75	125	125	
	1 - Criar banco de horas para práticas integradoras de alunos de	C5	5	3	3	1	1	1	5	5	5	25	15	15	
Processos	2 - Aumentar o número de horas de apoio.	C5	5	5	5	1	3	3	5	3	3	25	45	45	
	3 - Criar sessões de motivação para os EE.	C5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	27	27	
	4 - Elaborar documento único, síntese de atividades/ projetos/	C5	3	3	3	3	3	3	3	5	5	27	45	45	
	5 - Adotar o GIAE como principal fonte de informação no AEPMOS:	C5	3	1	1	3	1	1	3	3	3	27	3	3	
	6 - Elaborar um folheto bilingue (Português e Inglês) de divulgação	C5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	75	125	125	
	7 - Criar condições para que o "Espaço ZEN" possa ser usufruído	C5	3	3	3	1	1	1	5	3	3	15	9	9	
	8 - Alargar o horário da sala de estudo.	C5	5	3	3	1	1	1	3	3	3	15	9	9	
	1 - Reforçar a sensibilização para a importância do conhecimento	C6	5	5	5	3	5	5	3	5	5	45	125	125	
Resultados Orientados para os Cidadãos/Clientes	2 - Envolver mais os E.E./ Alunos em diferentes atividades:	C6	5	5	5	3	3	3	5	5	5	75	75	75	
	3 - Continuar a capacitação digital dos E.E, de forma a dotar as	C6	3	5	5	3	3	3	5	5	5	45	75	75	
	4 - Insistir no reforço do Wi-Fi nas escolas, reforçar a equipa de	C6	5	5	5	1	1	1	5	5	5	25	25	25	
	5 - Implementar na página oficial do AEPMOS a elaboração de um	C6	5	3	3	5	3	3	5	3	3	125	27	27	
	6 - Fomentar a monitorização com frequência sistemática das	C6	3	3	3	3	3	3	1	1	1	9	9	9	
	7 - Verificar a afixação dos preços normalizados, junto dos	C6	3	3	3	5	3	3	3	3	3	45	27	27	
Resultados relativos às pessoas	1 - Proporcionar formação adequada ao Pessoal Não Docente, para	C7	3	5	5	1	3	3	3	5	5	9	75	75	
	2 - Organizar o trabalho do Pessoal Não Docente, tendo em conta	C7	3	3	3	5	5	5	5	5	5	75	75	75	
	3 - Envolver o Pessoal Não Docente na elaboração dos documentos	C7	3	3	3	5	5	5	1	3	3	15	45	45	
	4 - Melhorar as condições de conforto das salas de aula.	C7	5	5	5	1	3	3	5	5	5	25	75	75	
	5 - Adequar o equipamento informático às necessidades.	C7	5	3	3	1	3	3	5	5	5	25	45	45	
	6 - Monitorizar o tempo de resposta às solicitações.	C7	3	3	3	3	3	3	5	5	5	45	45	45	
Resultados da Responsabilidade Social	7 - Desenvolver ficheiros próprios, para registo dos	C7	5	5	5	3	5	5	5	5	5	75	125	125	
	1 - Definir os meios, de forma a identificar o número de Alunos que	C8	1	3	3	1	1	1	1	3	3	1	9	9	
	2 - Implementar campanhas de recolha de diversos materiais	C8	5	5	5	3	5	5	3	5	5	45	125	125	
	3 - Reforçar através do clube de jornalismo, o contacto com a	C8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	125	125	125	
	4 - Monitorizar os acessos/ alcance das publicações, no Portal do	C8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	27	27	
	1 - Estabelecer claramente metas e indicadores nos documentos	C9	3	5	5	5	5	5	3	5	5	45	125	125	
Resultados do Desempenho-Chave	2 - Definir um indicador para o apoio SPO (ex: % de resposta às	C9	3	5	5	3	3	3	1	3	3	9	45	45	
	3 - Compilar, por ano, os concursos em que os Alunos participaram	C9	3	5	5	3	5	5	3	5	5	27	125	125	
	4 - Aglutinar a informação de todos os ciclos do AEPMOS.	C9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	27	27	
	5 - Permitir ao GIAE separar os alunos por anos de escolaridade em	C9	3	3	3	1	1	1	3	3	3	9	9	9	
	6 - Criar uma base de dados/ documento único, com a informação	C9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	27	27	
	7 - Estimar as economias realizadas com parcerias.	C9	3	3	3	3	5	5	3	5	5	27	75	75	
	8 - Implementar um plano de sensibilização para cuidar	C9	5	5	5	3	5	5	5	3	3	75	75	75	
	9 - Organizar anualmente, listagem de todos os Prémios obtidos no	C9	3	5	5	3	5	5	3	5	5	27	125	125	
	10 - Considerar como Qualidade do Sucesso a % de alunos apenas	C9	5	5	5	5	5	5	3	5	5	75	125	125	
	11 - Considerar como Qualidade do Sucesso a % de alunos apenas	C9	5	5	5	5	5	5	3	5	5	75	125	125	

Anexo 2 – LINK

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iobvr7dbQE4n6MRHsRz6CMTubHlr8CL3/edit?usp=sharing&oid=109799978609758953261&rtpof=true&sd=true>