



PLANO de MELHORIAS _ INICIAL

PM Inicial

2023/2024

Índice

1. Introdução -----	3
2. Enquadramento -----	4
3. Matriz da Pontuação e Priorização das Sugestões de Melhoria -----	5
Tabela 1 – Escala com os Critérios de Priorização -----	6
4. Sugestões de Melhoria -----	7
Tabela 2 – Lista de Sugestões de Melhoria Agregadas por Critérios CAF -----	7
5. Ranking das Ações de Melhoria Abrangentes -----	15
Tabela 3 – Ranking das Ações de Melhoria Abrangentes -----	15
6. Ações de Melhoria a Implementar – Fundamentação -----	16
Tabela 4 – Ação de Melhoria 1 -----	16
Tabela 5 – Ação de Melhoria 2 -----	16
Tabela 6 – Ação de Melhoria 3 -----	16
7. Planeamento da Execução das Ações de Melhoria -----	17
Tabela 7 – Cronograma de Execução do Plano de Melhorias (exemplo) -----	17
8. Planeamento Detalhado das Ações de Melhoria -----	19
9. Considerações Finais -----	21

1. INTRODUÇÃO

A recente Autoavaliação (AA) suportada na ferramenta CAF (Common Assessment Framework) constituiu uma viragem relevante na reflexão interna do Agrupamento de Escolas de Porto de Mós (AEPMOS), permitindo identificar os principais pontos fortes a potenciar e as principais áreas de melhoria, viabilizando a sua priorização, bem como encontrar pontos de crescimento e valorização das práticas.

A partir deste ano letivo de 2023/2024 o AEPMOS dispõe de mais um conjunto de ferramentas para o apoiar nos seus processos de melhoria contínua e melhorar o seu desempenho, enquanto organização no cumprimento da sua missão, com mais meios para alcançar a visão no cumprimento das suas estratégias.

O processo da AA iniciou-se com a formação e sensibilização da Equipa de Autoavaliação (EAA), tendo a partir desse momento decorrido a recolha de informação, quer pela via de análise documental, quer pela realização de entrevistas e validação entre responsáveis de critério, bem como por observação direta. Durante o processo de formação, a EAA concretizou momentos intercalares de monitorização e de realinhamento das atividades, para que cada grupo pudesse partir de uma base de informação comum para a identificação dos pontos fortes, áreas e sugestões de melhoria.

Finalmente, e após agregada toda a informação de cada critério na reunião de harmonização, foi elaborada a AA global, objeto de consenso e de análise para definir as prioridades das ações de melhoria.

O Plano de Melhorias - Inicial inclui as sugestões de melhoria resultantes da AA e sugeridas pela EAA, de acordo com a sua tipologia e adequabilidade. Foram identificados critérios de priorização, para pontuar as sugestões de melhoria nas diversas áreas e classificá-las pelo seu grau de importância e impacto no AEPMOS. Este processo permitiu apoiar a seleção das ações de melhoria a implementar e a ordem pela qual deverão ser implementadas.

2. ENQUADRAMENTO

A Autoavaliação foi suportada metodologicamente nas seguintes etapas:

Arranque do projeto:

- Planear e organizar a AA com base no modelo CAF 2020;
- Comunicar o processo de AA com a responsável do Projeto do Sistema de Gestão da Qualidade.

Processo de AA

- Criar a equipa de autoavaliação:
 - Distribuição dos critérios CAF pelos elementos da Equipa de AA;
- Organizar a formação:
 - Sessões de sensibilização e formação da Equipa de AA no modelo CAF;
 - Realizar a autoavaliação;
- Realização de sessões de trabalho dedicadas a cada critério de meios e de resultados, com os respetivos responsáveis por critério;
- Através das técnicas de AA selecionadas, foram identificadas e registadas na grelha de autoavaliação das evidências, os pontos fortes, as áreas de melhoria e as sugestões de melhoria;
 - Elaborar o relatório da AA;
 - Aprovar e comunicar o relatório de AA à comunidade e ao Conselho Pedagógico.

A fase seguinte permitiu realizar o **Plano de Melhorias**, incluindo a seguinte sequência de trabalhos:

- Análise detalhada das sugestões de melhoria com a Direção do AEPMOS;
- Elaborar o Plano de Melhorias (PM);
- Aprovar no Conselho Geral o PM;
- Divulgar o PM;
- Implementar as ações de melhoria;
- Avaliar o resultado e planear a próxima AA.

3. MATRIZ DA PONTUAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DAS SUGESTÕES DE MELHORIA

Após a Autoavaliação do AEPMOS realizada segundo o modelo CAF 2020, foram identificados os principais pontos fortes a potenciar e as principais áreas de melhoria, permitindo priorizar e encontrar pontos de crescimento e valorização das práticas.

No preenchimento da Tabela 2, foram elencadas as sugestões de melhoria, com a indicação da fonte de informação (relatório de autoavaliação e outros documentos identificados na Introdução), associando cada aspeto a melhorar a uma área de melhoria abrangente e relevante, descrita em cada critério CAF.

A pontuação de todas as sugestões de melhoria resulta da aplicação da escala de priorização (sugerida pela metodologia CAF 2020, apresentada na Tabela 1 e da consideração dos **objetivos do AEPMOS** descritos no PE:

- 1 - Dotar os alunos de competências transversais, ajustadas às realidades local, regional, nacional e europeia, que promovam os saberes e as aprendizagens necessárias à sua participação na sociedade do século XXI, tendo em conta o seu projeto pessoal;
- 2 - Promover a cidadania participativa dos alunos, através do seu desenvolvimento pessoal e interpessoal, com vista à sua integração numa sociedade humanista, inclusiva e sustentável;
- 3 - Melhorar práticas organizacionais, eficazes e monitorizadas, com impacto na mobilização dos profissionais e na captação de recursos humanos e materiais para a melhoria do serviço educativo, tendo em conta a comunidade em que se insere;
- 4 - Promover a identidade do Agrupamento, valorizando a interação com a comunidade.

Forma de priorização das sugestões de melhoria:

Após aplicação da escala de priorização (Tabela 1), a cada sugestão de melhoria foram atribuídos pontos de acordo com a mesma e calculado o valor final que resulta do produto dos valores atribuídos pela EAA nos parâmetros I (Impacto), C (Capacidade) e S (Satisfação).

As sugestões que obtiveram pontuações mais elevadas foram as consideradas pela EAA para a elaboração de pelo menos uma ação de melhoria por critério.

Para a pontuação final das sugestões de melhoria também foi considerada a pontuação atribuída pelo Diretor, com base na mesma escala.

Tabela 1 – ESCALA COM OS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

CrITÉrios de PriorizaÇão	Pontos	DescriÇão
C1 - Impacto (no desempenho organizacional)	5 (Elevado)	A AM terá impacto significativo em 2 ou mais objetivos da organizaÇão ou indicadores de desempenho.
	3 (Médio)	A AM terá algum impacto em pelo menos 1 objetivo da organizaÇão ou indicadores de desempenho.
	1 (Baixo)	 improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organizaÇão ou indicador de desempenho.
C2 - Capacidade (de implementaÇão em termos de tempo, recursos e autonomia)	5 (Elevada)	Pode ser implementada no curto prazo. Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcanÇada. Pode ser controlada pela organizaÇão.
	3 (Mdia)	 possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável de recursos para ser alcanÇada. Pode ser controlada pela organizaÇão.
	1 (Baixa)	Improvável de ser implementada no curto prazo. Requer um número significativo de recursos para ser alcanÇada. Depende de decisão ou fatores externos  organizaÇão.
C3 - SatisfaÇão (dos clientes/Pessoas Interessadas (PI))	5 (Elevada)	A AM tem impacto direto na melhoria da satisfaÇão do cidadão/cliente ou serviÇo/cliente.
	3 (Mdia)	A AM tem impacto indireto na melhoria da satisfaÇão do cidadão/cliente ou serviÇo/cliente.
	1 (Baixa)	Improvável impacto na satisfaÇão do cidadão/cliente ou serviÇo/cliente.

4. SUGESTÕES DE MELHORIA

Na Tabela 1 apresentam-se as diversas sugestões de melhoria organizadas por critérios CAF (identificadas através da grelha de AA CAF). É a partir desta tabela que serão identificados os “Quick Wins” e as ações de melhoria abrangentes para a Tabela 3.

As ações de melhoria abrangentes podem resultar da agregação de sugestões de melhoria com a mesma finalidade.

Na coluna “Pontuação” devem atribuir os pontos 1, 3 ou 5, de acordo com a escala dos critérios de pontuação, tendo em conta que:

- **I** significa **IMPACTO** (no desempenho organizacional)
- **C** significa **CAPACIDADE** (de implementação em termos de tempo, recursos e autonomia)
- **S** significa **SATISFAÇÃO** (dos Clientes/Pessoas Interessadas)

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Incluir no PE sugestões sobre a missão, a visão e os valores institucionais.	Critério 1 - Liderança	5	5	3	Incluir no Projeto Educativo os princípios e valores de Integridade e Transparência.
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Incluir no PE os princípios e valores da Integridade e Transparência.	Critério 1 - Liderança	5	5	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Criar um espaço de partilha de boas práticas para todos os níveis de ensino.	Critério 1 - Liderança	5	5	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Organizar o correio eletrónico, de forma a que a informação seja mais direcionada aos respetivos interessados.	Critério 1 - Liderança	3	1	1	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Continuar a auscultar regularmente a comunidade educativa através de inquéritos.	Critério 1 - Liderança	5	5	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Desenvolver uma forma de capacitação e apoio, fornecendo um feedback oportuno para melhoria do desempenho - reconhecimento do trabalho.	Critério 1 - Liderança	3	1	5	

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Alargar as medidas de apoio de intervenção precoce, nomeadamente no 1º CEB.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	3	5	Enviar os documentos informativos, nomeadamente a minuta do Conselho Pedagógico, ao pessoal não docente.
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Melhorar o fluxo da informação interna aos Assistentes Operacionais.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	5	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Evidenciar a necessidade de aumentar o número de Assistentes Operacionais, sempre que tal se justifique, atendendo às diversas realidades/ situações de cada escola.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	1	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Aumentar o número de Docentes disponibilizados para apoios educativos, sempre que tal se justifique.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	1	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Reformular o horário das bibliotecas escolares, de modo a possibilitar a sua utilização por períodos mais alargados, incluindo a hora de almoço.	Critério 2 – Planeamento e Estratégia	5	1	5	

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Conciliar as diferentes informações/ dados (PT digital, GIAE...) numa única plataforma.	Critério 3 – Pessoas	3	5	5	Estabelecer contactos com empresas ligadas ao ramo informático, no sentido de criar uma plataforma única que agregue todas as plataformas utilizadas pelo AEPMS.
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Elaborar um manual de boas-vindas, programas de tutoria, acompanhamento e aconselhamento individual, para acolher os novos trabalhadores.	Critério 3 – Pessoas	3	3	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Criar uma base de dados de registo da formação realizada pelos Docentes.	Critério 3 – Pessoas	3	3	3	
Relatório de	4 - Estabelecer protocolos com diferentes entidades,	Critério 3 – Pessoas	3	3	5	

Autoavaliação – CAF2020 –	farmácias, médicos/ dentistas, ginásios, com vista a benefícios ao Pessoal Docente/ Não docente, extensível ou não a familiares.				
---------------------------	--	--	--	--	--

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1- Identificar de forma estruturada os papéis e responsabilidades de cada parceiro.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	3	3	Criar mais proximidade e reforçar o conhecimento mútuo, sobretudo por parte da Direção, da realidade física e humana que compõem as diversas escolas do AEPMOS.
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2- Motivar os Encarregados de Educação (E.E.) na planificação/ participação/ divulgação de atividades, que os possam envolver a eles e aos seus educandos.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	3	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Disponibilizar no portal e nas redes sociais QRCode para acesso a questionários de satisfação e sugestões.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	5	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Adquirir equipamento informático mais atualizado.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	5	3	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Criar mecanismos para proteção de dados e segurança informática.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	1	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Criar mecanismos de manutenção e gestão de equipamentos, através de base de dados atualizada.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	5	1	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Estabelecer parceria, de forma a ser possível disponibilizar impressoras que possam ser utilizadas de forma autónoma.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	3	1	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	8 - Criar locais de entrega e recolha efetiva de tinteiros e toners por empresas da especialidade.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	1	3	1	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	9 - Pedir reforço de verbas à DGESTE para reparações e manutenções urgentes.	Critério 4 – Parcerias e Recursos	5	3	3	
Relatório de	10 - A Direção visitar todas as escolas do AEPMOS, de	Critério 4 – Parcerias e	5	3	5	

Autoavaliação – CAF2020 –	forma a inteirar-se da realidade de cada escola e reforçar o contacto mais direto com Alunos, Pessoal Docente/Não Docente; em simultâneo, verificar as acessibilidades para alunos com deficiência física.	Recursos				
---------------------------	--	----------	--	--	--	--

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Criar banco de horas para práticas integradoras de alunos de diferentes culturas.	Critério 5 – Processos	5	1	5	Formar uma equipa de professores de Português e Inglês, para a elaboração do folheto bilingue de divulgação da oferta educativa.
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Aumentar o número de horas de apoio.	Critério 5 – Processos	5	1	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Criar sessões de motivação para os EE.	Critério 5 – Processos	3	3	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Elaborar documento único, síntese de atividades/projetos/ prémios.	Critério 5 – Processos	3	3	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Adotar o GIAE como principal fonte de informação no AEPMOS: atas, informações E.E., estatísticas e relatórios.	Critério 5 – Processos	3	3	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Elaborar um folheto bilingue (Português e Inglês) de divulgação da oferta educativa.	Critério 5 – Processos	3	5	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Criar condições para que o “Espaço ZEN” possa ser usufruído por mais alunos.	Critério 5 – Processos	3	1	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	8 - Alargar o horário da sala de estudo.	Critério 5 – Processos	5	1	3	

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Reforçar a sensibilização para a importância do conhecimento das informações e deliberações emanadas pelos órgãos de gestão do AEPMOS, em benefício da comunidade escolar.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	5	3	3	Na página oficial do AEPMOS criar um formulário Google, para registo dos elogios, críticas e sugestões, com a obrigatoriedade de identificação (email / contato telefónico).
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Envolver mais os E.E./ Alunos em diferentes atividades: planificação, participação e divulgação.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	5	3	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Continuar a capacitação digital dos E.E, de forma a dotar as famílias de competências digitais básicas, que facilitem a obtenção de informação e o acompanhamento escolar dos filhos.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	3	3	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Insistir no reforço do Wi-Fi nas escolas, reforçar a equipa de manutenção dos equipamentos digitais, focalizar os Alunos/ Professores para a participação em projetos/ concursos, cujo retorno seja equipamento informático distribuído de forma equitativa.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	5	1	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Implementar na página oficial do AEPMOS a elaboração de um formulário Google, para registo dos elogios/críticas/sugestões e posterior análise, tratamento e quantificação dos mesmos.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	5	5	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Fomentar a monitorização com frequência sistemática das plataformas/ aplicações vigentes no AEPMOS.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	3	3	1	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Verificar a afixação dos preçários normalizados, junto dos respectivos serviços.	Critério 6 – Resultados Orientados para os Cidadãos /Clientes	3	5	3	

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Proporcionar formação adequada ao Pessoal Não Docente, para o desenvolvimento pessoal e profissional.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	3	1	3	Reunião entre a Direção, os coordenadores de estabelecimento e os chefes de pessoal não docente para distribuição de serviço, avaliação e sua reestruturação.
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Organizar o trabalho do Pessoal Não Docente, tendo em conta as competências profissionais de cada um e potencializar a polivalência dos funcionários, nomeadamente através da rotação de postos de trabalho.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	3	5	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Envolver o Pessoal Não Docente na elaboração dos documentos orientadores do AEP MOS.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	3	5	1	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Melhorar as condições de conforto das salas de aula.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	5	1	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Adequar o equipamento informático às necessidades.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	5	1	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Monitorizar o tempo de resposta às solicitações.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	3	3	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Desenvolver ficheiros próprios, para registo dos reconhecimentos individuais, das equipas e fazer a sua respetiva divulgação.	Critério 7 – Resultados das Pessoas	5	3	5	

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Definir os meios, de forma a identificar o número de Alunos que terminaram a sua formação no AEP MOS e trabalham na área de influência do mesmo.	Critério 8 – Resultados da Responsabilidade Social	1	1	1	Nos órgãos locais de comunicação social, fazer com regularidade a divulgação das
Relatório de Autoavaliação	2 - Implementar campanhas de recolha de diversos materiais recicláveis, envolvendo a comunidade escolar e	Critério 8 – Resultados da Responsabilidade Social	5	3	3	

– CAF2020 –	a comunidade educativa; definir alguém como responsável, para estabelecer contactos com empresas de reciclagem; divulgar na comunidade os valores (Kg/€) alcançados nessas campanhas.					práticas/ atividades desenvolvidas no AEPMOS.
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Reforçar através do clube de jornalismo, o contacto com a Rádio/ Jornal locais, no sentido de divulgar as atividades e práticas desenvolvidas no AEPMOS.	Critério 8 – Resultados da Responsabilidade Social	5	5	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Monitorizar os acessos/ alcance das publicações, no Portal do AEPMOS e no Instagram.	Critério 8 – Resultados da Responsabilidade Social	3	3	3	

Tabela 2 – LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS CAF

Fonte	Sugestões de melhoria	Áreas de melhoria	Pontuação			Ações de melhoria
			I	C	S	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	1 - Estabelecer claramente metas e indicadores nos documentos orientadores.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	5	3	Documentar a qualidade do sucesso no Ensino Básico.
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	2 - Definir um indicador para o apoio SPO (ex: % de resposta às necessidades identificadas).	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	1	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	3 - Compilar , por ano, os concursos em que os Alunos participaram e respetivos resultados.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	4 - Aglutinar a informação de todos os ciclos do AEPMOS.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	5 - Permitir ao GIAE separar os alunos por anos de escolaridade em turmas mistas.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	1	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	6 - Criar uma base de dados/ documento único, com a informação pertinente (por ciclo e global) do AEPMOS.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	7 - Estimar as economias realizadas com parcerias.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3	

Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	8 - Implementar um plano de sensibilização para cuidar adequadamente do material.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	5	3	5	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	9 - Organizar anualmente, listagem de todos os Prêmios obtidos no AEPMOS.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	3	3	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	10 - Considerar como Qualidade do Sucesso a % de alunos apenas com níveis 4 ou 5, no 1º, 2º e 3º CEB.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	5	5	3	
Relatório de Autoavaliação – CAF2020 –	11 - Considerar como Qualidade do Sucesso a % de alunos apenas com classificações iguais ou superiores a 14 valores, no Secundário.	Critério 9 – Resultados do Desempenho Chave	5	5	3	

A partir das sugestões de melhoria identificadas por cada critério/ área de melhoria, foram formuladas ações de melhoria, tendo em consideração o resultado obtido com a aplicação da escala e os critérios de priorização (Tabela 1) garantindo que cada critério/ área de melhoria esteja associada a pelo menos uma ação de melhoria.

5. RANKING DAS AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

TABELA 3 - RANKING DAS AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

Ações de Melhoria	Impacto	Capacidade	Satisfação	Pontuação Final	Ranking
C1 - Incluir no Projeto Educativo os princípios e valores de Integridade e Transparência.					
C2 - Enviar os documentos informativos, nomeadamente a minuta do Conselho Pedagógico, ao pessoal não docente.					
C3 - Estabelecer contactos com empresas ligadas ao ramo informático, no sentido de criar uma plataforma única que agregue todas as plataformas utilizadas pelo AEPMOS.					
C4 - Criar mais proximidade e reforçar o conhecimento mútuo, sobretudo por parte da Direção, da realidade física e humana que compõem as diversas escolas do AEPMOS.					
C5 - Formar uma equipa de professores de Português e Inglês, para a elaboração do folheto bilíngue de divulgação da oferta educativa.					
C6 - Na página oficial do Agrupamento criar um formulário Google, para registo dos elogios, críticas e sugestões, com a obrigatoriedade de identificação (email / contato telefónico).					
C7 - Reuniões entre a direção, os coordenadores de estabelecimento e os chefes de pessoal não docente para distribuição de serviço, avaliação e sua reestruturação.					
C8 - Nos órgãos locais de comunicação social, fazer com regularidade a divulgação das práticas/atividades desenvolvidas no AEPMOS.					
C9 - Documentar a qualidade do sucesso no Ensino Básico.					

Das diversas ações de melhoria apresentadas pela EAA, serão selecionadas pela Direção três delas, consideradas prioritárias para implementação em data a definir.

6. AÇÕES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR - Fundamentação

TABELA 4 - FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA 1 _____

Critério	Pontuação Final	Justificação da Pontuação
Impacto		
Capacidade		
Satisfação		

TABELA 5 - FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA 2 _____

Critério	Pontuação Final	Justificação da Pontuação
Impacto		
Capacidade		
Satisfação		

TABELA 6 - FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA 3 _____

Critério	Pontuação Final	Justificação da Pontuação
Impacto		
Capacidade		
Satisfação		

7. PLANEAMENTO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA

Tabela 7 – Cronograma de Execução do Plano de Melhorias (exemplo)

Ações de Melhoria	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades- chave (Descrever resumidamente tarefas imprescindíveis para que a AM possa ser concretizada/finalizada).	Cronograma de execução							Estado*
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	
1											
2											

“Quick wins” MELHORIAS A IMPLEMENTAR DE IMEDIATO																				
1.	C1_CAF - Sugestão - Criar e-mail institucional para todo o pessoal não docente.																			
2.	C1_CAF - Sugestão - Insistir junto do Conselho Municipal de Educação, na não diferenciação das oportunidades de escolha, entre as escolas do 2.º Ciclo (MOP/ IEJ).																			
3.	C3_CAF - Sugestão - Organizar um evento anual, para reconhecimento dos trabalhadores que se reformam nesse ano.																			
4.	C4_CAF Sugestão - Implementar caixas para recolha de sugestões/opiniões em locais frequentados pelos E.E. - Caixa de Sugestões																			
5.	C4_CAF Sugestão - Adquirir um sistema de som que permita ser utilizado por todas as escolas do Agrupamento em eventos.																			

● **vermelho** - a iniciar a implementação; ● **amarelo** - a melhorar a implementação; ● **verde** - AM finalizada

8. PLANEAMENTO DETALHADO DAS AÇÕES DE MELHORIA

Ficha de Ação de Melhoria

Designação da Ação de Melhoria		
(Nome da AM)		
Responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
	(Quem está envolvido na implementação da ação e quem poderá ter interesse nos resultados da ação)	
Descrição da ação de melhoria		
(Em que consiste a ação? Breve apresentação da ação)		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
(Qual a finalidade da ação?)		

Atividades a realizar	
(O que a organização tem de fazer – passo a passo – para que a ação esteja implementada; onde a ação será implementada - quais as unidades orgânicas abrangidas; quem contribui para implementar a ação)	
Resultado(s) a alcançar	
(O que se espera alcançar com a ação? Quais os resultados imediatos? Devem ser fixadas metas mensuráveis para avaliar se os resultados foram atingidos. Definir quais são os entregáveis da ação)	
Fatores críticos de sucesso	Data de início
(O que é decisivo para garantir o sucesso da ação, a concretização dos resultados esperados. (Ex. parceria com outros serviço; envolvimento de colaboradores)	(Início da fase de implementação que coincide com a primeira atividade a realizar)
Constrangimentos	Data de conclusão
(As circunstâncias que existem ou que podem surgir e que podem dificultar a execução da ação, como por exemplo, a resistência dos colaboradores à mudança)	(Data em que está concluída a implementação da ação, que coincide com a última atividade a realizar programada)
Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo
(Esta informação serve para avaliar o custo em recursos humanos necessários para implementar a ação)	(Custo com bens e serviços)
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas	
(A revisão serve para monitorizar a implementação da ação; a avaliação serve para conferir se os resultados alcançados correspondem aos esperados. Em qualquer dos casos podem surgir correções a introduzir relativamente ao planeado)	

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Melhoria resulta do Relatório de Autoavaliação do AEPMOS e identifica as áreas e sugestões de melhoria consideradas de maior pertinência. Será implementado durante os anos letivos de 2023/2024 e 2024/2025, podendo ser reajustado, se necessário, no final deste ano letivo.

O êxito de um Plano de Melhoria dependerá do nível de envolvimento e empenhamento da comunidade educativa e assume uma elevada importância na edificação de uma organização sólida e eficaz. Uma escola que reflete sobre a sua cultura e as suas práticas é uma escola que procura adaptar-se à diversidade da sua população e às necessidades de todos os seus alunos.

O processo de avaliação do Plano de Melhoria constitui, assim, um processo de autorregulação, podendo conduzir à redefinição de estratégias e orientações.

NOTA:

Este documento está ainda em elaboração, tendo partes para serem preenchidas, como é visível nos pontos 5, 6, 7 e 8. Dificuldades de várias ordens impossibilitaram o que a EAA desejava já ter concretizado. Fica o compromisso deste PM_ Inicial ser completado o mais rapidamente possível.