

Regulamento - Cartão de Banda Magnética

As escolas EB2 Dr. Manuel Oliveira Perpétua, Escola Secundária de Mira de Aire e Escola Secundária de Porto de Mós, pertencentes ao Agrupamento de Escolas de Porto de Mós, possuem um cartão de aluno que permite aceder aos diferentes setores e serviços, não sendo necessário a circulação de dinheiro nos mesmos. O cartão de cada aluno contém os dados necessários, para que no interior da escola possa ser utilizado em todas as aquisições e pagamentos, bem como na identificação do próprio aluno.

- **Para uma melhor utilização do mesmo, o aluno deve ter em atenção as seguintes Normas:**
 1. O Cartão é **peçoal** e intransmissível.
 2. O seu **bom estado de conservação**, que permita o **normal funcionamento do mesmo**.
 3. O cartão (1ª Via) não apresenta custos. O pedido de **2ª Via** terá um custo de **4€**.
 4. O **cartão provisório** tem o **custo de 1€**, que **não é devolvido**.
 5. O **carregamento** poderá ser feito em local próprio para o efeito (**Papelaria – EB2 Dr. Manuel Oliveira Perpétua e Escola Secundária de Porto de Mós, Secretaria – Escola Secundária de Mira de Aire**) ou recorrendo à aplicação **MAWAY**, através da opção Carregamentos no netGIAE (MB Way, Multibanco, Visa, Mastercard).
 6. Ao **entrar na escola** deverá **validar a sua entrada na portaria**. Caso não valide a entrada, não poderá aceder a nenhum setor ou serviço.
 7. Sempre que se dirigir ao **bufete, papelaria, reprografia** ou a outro **serviço**, deverá **mostrar** o seu **cartão ao Assistente Operacional**, que procederá ao pagamento do serviço através do saldo existente no cartão.
 8. Existe um **quiosque**, junto à **entrada do refeitório (Escola Secundária de Mira de Aire), portaria (EB2 Dr. Manuel Oliveira Perpétua), Bufete e Pavilhão 3 (Escola Secundária de Porto de Mós)**, onde cada aluno poderá adquirir a sua **senha de almoço**. Neste mesmo **quiosque** poderá consultar o **saldo** do cartão.
 9. As saídas das escolas estarão de acordo com a autorização dada pelo Encarregado de Educação no início do ano letivo. **Exceionalmente**, quando o aluno pretende **sair da escola (sem autorização do EE)**, só o poderá fazer após contacto telefónico com o Encarregado de Educação, que falará directamente com a Direção. Após este contacto **poderá, ou não, ser dada a permissão** de saída.
 10. Na **hora de almoço**, quem está autorizado a sair **deverá validar a sua saída na portaria** e posteriormente, **à entrada, validar a sua entrada**.
 11. Depois de cumprido o **horário letivo**, o aluno deverá **validar a sua saída na portaria**.
 12. No **final do ano letivo**, caso ainda exista saldo no cartão, deve solicitar, nos Serviços de Administração Escolar, a devolução do mesmo ou a transição para o ano letivo seguinte.
 13. Qualquer **situação omissa** neste regulamento será resolvida pela **Direção**.

Para qualquer esclarecimento ou dúvida que possa existir, dirija-se aos serviços administrativos.

Porto de Mós, 14 de dezembro de 2023

O Diretor