

INFORMAÇÕES – IMPORTANTES:



1. Como está estruturada/organizada a PIEPE (Plataforma de Inscrição Provas/ Exames)?

Link: <https://jnepiepe.dge.mec.pt/site/login>

- 1) Registo efetuado pelo encarregado de educação ou aluno quando maior;
- 2) Inscrição – introdução de dados do aluno e inscrição em provas e exames; ou
- 3) Pedido de Ficha ENES - exclusivo a alunos que apenas pretendem a emissão da Ficha ENES e não realizam exames no presente ano lectivo

2. Como se inicia a inscrição na PIEPE?

A inscrição na PIEPE inicia-se com o registo de Novo Utilizador. Para tal, selecione o botão registar e proceda ao preenchimento dos campos.

3. Como ativo o meu registo?

R: Deverá aceder ao e-mail indicado no registo e clicar no link que estará ativo durante 15 minutos após a submissão do registo. (Atenção: caso o email não se encontre na caixa de entrada, deverá verificar o spam, o lixo, a publicidade ou outros).

4. Como posso confirmar que conclui o meu registo?

R: Após aceder ao link de ativação e preencher os campos com os dados solicitados, deverá, no final, selecionar o botão, surgindo a mensagem “Sucesso! Os seus dados de acesso foram corretamente validados.”.

5. No ano letivo anterior registei-me na PIEPE. Este ano preciso de efetuar novo registo?

R: Só é necessário proceder a um novo registo caso o aluno altere a sua condição, ou seja, passe da qualidade de encarregado de educação à qualidade de aluno maior de idade.

6. No ano letivo transato registei-me na plataforma PIEPE, mas já não me recordo do Nome de utilizador. O que fazer?

R: O Nome de utilizador corresponde ao email indicado no ano anterior, quando efetuou o seu registo. Caso não se recorde, para poder recuperar o nome de utilizador, deverá proceder conforme indicado na PIEPE.

7. Não pretendo realizar exames e apenas necessito de Ficha ENES. O que fazer?

R: Os alunos que não pretendam realizar exames no presente ano letivo, para efeitos de posterior emissão da Ficha ENES 2022 necessária à candidatura ao ensino superior, têm de proceder, **obrigatoriamente, ao registo na PIEPE, e efetuar o Pedido de Ficha ENES**, não havendo lugar ao pagamento da propina de inscrição.

8. Já submeti a minha inscrição. Posso acrescentar mais uma disciplina?

R: Para poder acrescentar mais uma disciplina deverá, de imediato, contactar a escola na qual realizou a inscrição e solicitar, via e-mail, essa alteração dentro do prazo de inscrição. A escola invalida o campo e solicita a sua retificação no prazo determinado nos normativos. Somente após a receção da inscrição retificada é que a escola valida a inscrição.

9. Sou aluno do ensino secundário tenho de fazer algum pagamento?

R: O pagamento apenas é efetuado por alunos:

- fora da escolaridade obrigatória, salvaguardando o disposto no n.º 25 do capítulo IV da Norma 01/JNE/2022;
- que se inscrevam para melhoria da classificação final da disciplina apenas para efeitos de acesso ao ensino superior;
- excluídos por faltas;
- que se inscrevam fora de prazo.

ATENÇÃO:

➤ Ponto 3.1 - NOME DA ESCOLA EM QUE TE INSCREVES:

Ex: Escola Secundária de Porto de Mós

Ex: Escola Secundária de Mira de Aire

➤ Ponto 3.2 - CURSO DO ENSINO SECUNDÁRIO

F60 Ciências e Tecnologias

➤ Ponto 7 – SITUAÇÃO ESCOLAR EM QUE SE ENCONTRA

- No presente ano letivo, efetuou a matrícula na Escola em que está a inscrever-se para exames/ provas
 - ✓ 11º Ano Nº (aluno na turma); ou
 - ✓ 12º Ano Nº (aluno na turma)

NÃO ESQUECER DE ENTREGAR NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE PORTO DE MÓS/Mira de Aire:

- ❖ Cópia de Cartão de Cidadão aluno e encarregado de educação, atualizado; ou enviar para o email:

secretaria@aepmos.pt

secretaria.esma@aepmos.pt

- ❖ **No caso do 12º ano**, devem fazer upload na plataforma PIEPE e entregar devidamente assinado pelo encarregado de educação:

Pedido de senha ao Acesso ao Ensino Superior

LINK: <https://dges.gov.pt/online/SenhaAcesso/Pedir.aspx>

Queres saber os códigos do teu exame, dirige-te à secretaria.

AGORA QUE ESTÁS INFORMADO, NÃO TE ESQUEÇAS DE INSCREVER....

PRAZO ATÉ DIA

04 DE ABRIL DE 2022