



ANO LETIVO 2021 /2022

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE PORTO DE MÓS  
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO - GRUPO DE ECONOMIA E CONTABILIDADE - 430



Cofinanciado por:



Ensino Secundário – Cursos Profissionais

DISCIPLINA: ORGANIZAR E GERIR A EMPRESA

10.º Ano

Critérios gerais	Domínios	Áreas de competência do PASEO*	Ponderação (%)		Descritores específicos de desempenho	Instrumentos de recolha de informação
			Regime presencial	Regime não presencial		
Conhecimentos e Capacidades 75%	D1 Saber científico e técnico	A B C D E F	30	30	<p><b>UFCD 7851 – Aprovisionamento, logística e gestão de stocks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelece e implementa metodologias de gestão de aprovisionamento e de logística industrial.</li> <li>Identifica e caracteriza técnicas de gestão de stocks.</li> <li>Identifica as diferentes etapas da compra e estratégias de negociação com os fornecedores.</li> <li>Identifica e analisa os diferentes custos associados aos stocks e armazenamento.</li> <li>Utiliza os principais instrumentos de controlo e informação de stocks.</li> </ul> <p><b>UFCD 0368 – Controlo e armazenagem de mercadorias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enumera os princípios fundamentais da gestão de um armazém.</li> <li>Enuncia todos os aspetos envolvidos na receção, aprovisionamento e acondicionamento dos vários tipos de produtos.</li> <li>Identifica o processo de gestão das encomendas.</li> <li>Efetua cálculos utilizando instrumentos no processo de gestão das encomendas.</li> </ul> <p><b>UFCD 0361 – Organização e manutenção de arquivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descreve as funções e os requisitos da gestão de arquivo.</li> </ul>	Fichas de aprendizagens e de competências (escritas / digitais) Resolução de questões/ problemas (orais e escritos /formais e informais) Trabalho Investigação/ Prático / Projeto /Campo
	D2 Terminologia e comunicação	G H I	25	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza com clareza e correção, em contextos diversos, a língua portuguesa falada e escrita e a terminologia específica da disciplina (UFCD). Aplica as TIC, com rigor científico e sentido crítico, na seleção dos seus contributos para a comunicação dos resultados dos trabalhos realizados.</li> </ul>	Estudos de caso Portefólio / Caderno diário Relatórios / Produção de textos Apresentações orais / multimédia (processo e produto)
	D3 Informação / análise e síntese	J	20	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observa e pesquisa em diferentes fontes, nomeadamente, com a utilização das novas tecnologias da informação.</li> <li>Seleciona, trata e interpreta documentos de diversos tipos – textos de autor, notícias de imprensa, dados estatísticos, representações gráficas, tabelas, quadros, documentos multimédia, relativos às situações em estudo.</li> <li>Elabora sínteses de conteúdo de documentação analisada. Apresenta espírito de curiosidade e de questionamento construindo respostas para os problemas estudados (na área do curso).</li> </ul>	Apresentações orais / multimédia Debates e simulações Utilização de instrumentos / tecnologias / Plataformas digitais Visitas de estudo Role playing
Atitudes 25%	Os descritores de desempenho deste domínio encontram-se disponibilizados no documento geral dos critérios de avaliação (Portal do Agrupamento).					

**OBSERVAÇÕES**

\* Áreas de competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória: **A** - Linguagens e textos; **B** - Informação e comunicação; **C** - Raciocínio e resolução de problemas; **D** - Pensamento crítico e pensamento criativo; **E** - Relacionamento interpessoal; **F** - Desenvolvimento pessoal e autonomia; **G** - Bem-estar, saúde e ambiente; **H** - Sensibilidade estética e artística; **I** - Saber científico, técnico e tecnológico; **J** - Consciência e domínio do corpo.

Perfil de Aprendizagens						
Níveis Domínios	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente		
	<i>(Sempre/Quase Sempre)</i>	<i>(Muitas vezes/Frequentemente)</i>	<i>(Regularmente/Algumas Vezes)</i>	<i>(Poucas Vezes / Raramente)</i>	<i>(Muito Poucas Vezes /Nunca)</i>	
<b>D1</b>	<p><b>UFCD 7851</b> Estabelece e implementa, (...), metodologias de gestão de aprovisionamento e de logística industrial. Identifica e caracteriza, (...), técnicas de gestão de stocks. Identifica, (...), as diferentes etapas da compra e estratégias de negociação. Identifica e analisa, (...), os diferentes custos associados aos stocks e armazenamento. Utiliza, (...), os principais instrumentos de controlo e informação de stocks.</p> <p><b>UFCD 0368</b> Enumera, (...), os princípios fundamentais da gestão de um armazém. Enuncia, (...), todos os aspetos envolvidos na receção, aprovisionamento e acondicionamento dos vários tipos de produtos. Identifica, (...), o processo de gestão das encomendas. Efetua, (...), cálculos utilizando instrumentos no processo de gestão das encomendas.</p> <p><b>UFCD 0361</b> Descreve, (...), as funções e os requisitos da gestão de arquivo.</p>	<p><b>UFCD 7851</b> Estabelece e implementa, (...), metodologias de gestão de aprovisionamento e de logística industrial. Identifica e caracteriza, (...), técnicas de gestão de stocks. Identifica, (...), as diferentes etapas da compra e estratégias de negociação. Identifica e analisa, (...), os diferentes custos associados aos stocks e armazenamento. Utiliza, (...), os principais instrumentos de controlo e informação de stocks.</p> <p><b>UFCD 0368</b> Enumera, (...), os princípios fundamentais da gestão de um armazém. Enuncia, (...), todos os aspetos envolvidos na receção, aprovisionamento e acondicionamento dos vários tipos de produtos. Identifica, (...), o processo de gestão das encomendas. Efetua, (...), cálculos utilizando instrumentos no processo de gestão das encomendas.</p> <p><b>UFCD 0361</b> Descreve, (...), as funções e os requisitos da gestão de arquivo.</p>	<p><b>UFCD 7851</b> Estabelece e implementa, (...), metodologias de gestão de aprovisionamento e de logística industrial. Identifica e caracteriza, (...), técnicas de gestão de stocks. Identifica, (...), as diferentes etapas da compra e estratégias de negociação. Identifica e analisa, (...), os diferentes custos associados aos stocks e armazenamento. Utiliza, (...), os principais instrumentos de controlo e informação de stocks.</p> <p><b>UFCD 0368</b> Enumera, (...), os princípios fundamentais da gestão de um armazém. Enuncia, (...), todos os aspetos envolvidos na receção, aprovisionamento e acondicionamento dos vários tipos de produtos. Identifica, (...), o processo de gestão das encomendas. Efetua, (...), cálculos utilizando instrumentos no processo de gestão das encomendas.</p> <p><b>UFCD 0361</b> Descreve, (...), as funções e os requisitos da gestão de arquivo.</p>	<p><b>UFCD 7851</b> Estabelece e implementa, (...), metodologias de gestão de aprovisionamento e de logística industrial. Identifica e caracteriza, (...), técnicas de gestão de stocks. Identifica, (...), as diferentes etapas da compra e estratégias de negociação. Identifica e analisa, (...), os diferentes custos associados aos stocks e armazenamento. Utiliza, (...), os principais instrumentos de controlo e informação de stocks.</p> <p><b>UFCD 0368</b> Enumera, (...), os princípios fundamentais da gestão de um armazém. Enuncia, (...), todos os aspetos envolvidos na receção, aprovisionamento e acondicionamento dos vários tipos de produtos. Identifica, (...), o processo de gestão das encomendas. Efetua, (...), cálculos utilizando instrumentos no processo de gestão das encomendas.</p> <p><b>UFCD 0361</b> Descreve, (...), as funções e os requisitos da gestão de arquivo.</p>	<p><b>UFCD 7851</b> (...) estabelece e implementa metodologias de gestão de aprovisionamento e de logística industrial. (...) identifica e caracteriza técnicas de gestão de stocks. Identifica, (...), as diferentes etapas da compra e estratégias de negociação. (...) identifica e analisa os diferentes custos associados aos stocks e armazenamento. (...) utiliza os principais instrumentos de controlo e informação de stocks.</p> <p><b>UFCD 0368</b> Enumera, (...), os princípios fundamentais da gestão de um armazém. (...) enuncia todos os aspetos envolvidos na receção, aprovisionamento e acondicionamento dos vários tipos de produtos. Identifica, (...), o processo de gestão das encomendas. (...) efetua cálculos utilizando instrumentos no processo de gestão das encomendas.</p> <p><b>UFCD 0361</b> (...) descreve as funções e os requisitos da gestão de arquivo.</p>	

<b>D2</b>	Utiliza, (...), com clareza e correção, em contextos diversos, a língua portuguesa falada e escrita (usando termos da UFCD). Aplica, (...), as TIC, com rigor científico e sentido crítico.	Utiliza, (...), com clareza e correção, em contextos diversos, a língua portuguesa falada e escrita (usando termos da UFCD). Aplica, (...), as TIC, com rigor científico e sentido crítico.	Utiliza, (...), com clareza e correção, em contextos diversos, a língua portuguesa falada e escrita (usando termos da UFCD). Aplica, (...), as TIC, com rigor científico e sentido crítico.	Utiliza, (...), com clareza e correção, em contextos diversos, a língua portuguesa falada e escrita (usando termos da UFCD). Aplica, (...), as TIC, com rigor científico e sentido crítico.	(...) utiliza com clareza e correção, em contextos diversos, a língua portuguesa falada e escrita (usando termos da UFCD). (...) aplica as TIC, com rigor científico e sentido crítico.
<b>D3</b>	Observa e pesquisa, (...), em diferentes fontes com a utilização das novas tecnologias da informação. Seleciona, trata e interpreta, (...), documentos de diversos tipos, relativos às situações em estudo. Elabora, (...), sínteses de conteúdo de documentação analisada. Apresenta, (...), espírito de curiosidade e questionamento, construindo respostas para os problemas estudados (na área do curso).	Observa e pesquisa, (...), em diferentes fontes com a utilização das novas tecnologias da informação. Seleciona, trata e interpreta, (...), documentos de diversos tipos, relativos às situações em estudo. Elabora, (...), sínteses de conteúdo de documentação analisada. Apresenta, (...), espírito de curiosidade e questionamento, construindo respostas para os problemas estudados (na área do curso).	Observa e pesquisa, (...), em diferentes fontes com a utilização das novas tecnologias da informação. Seleciona, trata e interpreta, (...), documentos de diversos tipos, relativos às situações em estudo. Elabora, (...), sínteses de conteúdo de documentação analisada. Apresenta, (...), espírito de curiosidade e questionamento, construindo respostas para os problemas estudados (na área do curso).	Observa e pesquisa, (...), em diferentes fontes com a utilização das novas tecnologias da informação. Seleciona, trata e interpreta, (...), documentos de diversos tipos, relativos às situações em estudo. Elabora, (...), sínteses de conteúdo de documentação analisada. Apresenta, (...), espírito de curiosidade e questionamento, construindo respostas para os problemas estudados (na área do curso).	(...) observa e pesquisa em diferentes fontes com a utilização das novas tecnologias da informação. (...) seleciona, trata e interpreta documentos de diversos tipos, relativos às situações em estudo. (...) elabora sínteses de conteúdo de documentação analisada. (...) apresenta espírito de curiosidade e questionamento, construindo respostas para os problemas estudados (na área do curso).