# **GIAE ONLINE** - Guião para encarregados de educação



Para aceder ao GIAE Online, deve ir à Internet e aceder ao site do Agrupamento de Escolas de Porto de Mós <u>http://aepmos.ccems.pt/</u> e clicar em GIAE.



# A página que aparece tem este aspeto:



No Utilizar/Nº de cartão deve ser inserido: **eeXXXX** (em que XXXX é o nº de cartão do educando (Ex: se o aluno tem o nº de cartão <u>a1234</u>, deve ser colocado <u>ee1234</u>)

A palavra-passe é o nº de identificação fiscal (contribuinte) do seu educando. Ao efetuar o login, na primeira vez no GIAE ONLINE, é solicitada a alteração da palavra-passe. Pode optar por registar a mesma ou outra que pretenda. A palavra-passe do Encarregado de Educação deve ser do seu exclusivo conhecimento, podendo alterá-la a qualquer momento no GIAE ONLINE.

Aparece, então, a página principal (início) e, do lado esquerdo, o menu a que o Encarregados de Educação tem acesso, conforme ilustra a imagem abaixo.

GIAE		AND ESCOLAR 2009/2021
net <b>GIAE</b>		Início
Inicio		Bem-vindo ao netGAE.
Meu Menu	+	Inicio
Refeições	+	
Escole	+	Avitos
Matricula		0 Faltas
Mensagens		Ocorrências
		Medidas
		Refeições não servidas
		© 2004 - 2020 MICROABREU, Loa. v5.0.45.1 Agrupamento de Escolas de Porto de Mór

Se estiverem registadas algumas informações do seu educando relativas aos tópicos que aparecem na página inicial, surgirá o número de informações constantes a vermelho.

Exemplo: o seu educando tem uma falta. Para obter informação sobre essa falta, deverá clicar no sinal +

net <b>GIAE</b>	Início	
Início	Bem-vindo ao netGIAE.	
Meu Menu +	Início	
Refeições +		
Escola +	0 Mensagens	±
Matrícula	0 Avisos	±
Mensagens	1 Faltas	+
	0 Ocorrências	+
	0 Medidas	E
	0 Refeições não servidas	+

e terá acesso a informação mais detalhada sobre a mesma.

net **GIAE** 

# Início

Início	Bem-vindo ao netGIAE.		
Meu Menu +	Início		
Refeições +			
Escola +			+
Matrícula		Q Marcar como lidar	
Mensagens	rditas	What car como noas	
	2020-10-08 18º Tempo [ 15:15:00 - 16:05:00 ] Educação Visual Ausência [ Injustificada ]		Ŧ
	0 Ocorrências		+
	0 Medidas		+
	0 Refeições não servidas		+

Ao clicar nos sinais + de cada menu, serão abertos os submenus existentes. Por exemplo, nesta página poderá consultar o saldo do cartão do aluno ao clicar em **Cartão** 



Ao clicar no separador "Movimentos" pode consultar os gastos efetuados pelo seu educando, pesquisando por dia, últimos xx dias, etc. em(1). Se a pesquisa for apenas efetuada por datas, aparecem todos os movimentos efetuados com o cartão do aluno, nas datas escolhidas.

Meu Menu –	👫 Início / Meu'Menu / Cartão			
Cartão >		Limite Comme		
Carregamento		Limite Consumo		
Avaliações	Q Pesquisa			-
Caderneta	Data:		Setor	
Turma	08-10-2020 até 08-10-2020		Todos	~
Portaria	(1)	Hoje		() Atualizar
Processo		Ontem		
Códigos		Últimos 7 Dias		
Refeições +	Registo de movimentos	Últimos 15 Dias		
Escola +	Pesquisa:	Ultimos 30 Dias		
Matrícula	Q	De Até		
Mensagens	Data Setor	08-10-2020 08-10-2020	ero Modo Pagamento	Valor Data Hora
		Aplicar Cancelar	nação para apresentar!	

Para consultar os movimentos por setor, deve clicar na seta e selecionar o setor pretendido.

net <b>GIAE</b>	<b>Cartão</b> Consulta e gestão dos dados do cartão.		
Meu Menu	🖨 Início / Meu Menu / Cartão		
Cartão	Saldo Sa	onsumo	
Carregamento			
Avaliações	<b>Q</b> Pesquisa		-
Caderneta	Data:	Setor	/
Turma	08-10-2020 até 08-10-2020	Todos	
Portaria		Bufete Caixa	
Processo		Cauções Consumos	
Códigos	Desiste de maximentes	Leite Escolar Papelaria Refeitório	
Refeições	+	Reprografia Serviços	
Escola	+ Pesquisa:	Subsídios Suplementos	
	Q.		

### e, de seguida, clicar em atualizar

Cartão 🔅	> Sal	do 🛸	≧ Movimentos	ំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំ	nsumo					
arregamento				66						
valiações	Q Pe	squisa								
laderneta	Data:					Se	etor			
Turma		02-10-2	2020 até 08-10-202	20			Bufete			,
ortaria									O At	ualizar
rocesso										
Iódigos	Regi	sto de m	novimentos							
efeições +										
cola +	Pesq	uisa:	0							
atrícula			~							
ensagens		Data	Setor	Documento	Número		Modo Pagamento	Valor	Data Hora	
	07-	10-2020	Bufete - PM	Fatura	FT BU17012020/24093	3	Cartão - Pronto	0,60 € <del>\</del>	07-10-2020 10:20	÷
	06-	10-2020	Bufete - PM	Fatura	FT BU17012020/23875	5	Cartão - Pronto	0,60 € 😾	06-10-2020 13:16	

Pode definir limites de consumo ao seu educando, no separador "Limite Consumo" (1). É um limite diário de consumo que só compete ao Encarregado de Educação definir, caso pretenda. Para tal, deverá selecionar o setor "Adicionar Setor" (2), definir esse valor em "Valor limite consumo diário" (3) e clicar em "Aplicar" (4). Tudo terá de ser confirmado, no final, com a introdução da palavra-passe do Encarregado de Educação. E, por fim, clicar no botão Guardar (5).

Cartão onsuita e gestão dos dados do ca	rtão.			
♣ Início / Meu Menu / Ca	irtão			
(§ Saldo	tos 📕 Limite Consumo			
Limite consumo diário:			Valor limite consumo diário:	4
Ativo		~	3	0,00 € Aplicar -
Setores			Ŭ,	Adicionar Setor •
Não existem limites configu	rados por setores		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2
			Palavra-Pa	isse do Encarregado de Educação
			A Pal	avra-passe Encarregado Educaçi
				Guardar
				(5)

O carregamento do cartão do aluno pode ser feito, **presencialmente**, em qualquer papelaria das escolas do Agrupamento ou, **online**, através da aplicação *Maway*.

Para o carregamento online, deverá ir ao site <u>www.maway.pt</u> para acesso. Para efetuar a autenticação é necessário digitar o nome de utilizador e a palavra passe. No carregamento online, o montante mínimo de carregamento é 2€ e será cobrada uma taxa de serviço. Em carregamentos de 2 a 15 Euros a taxa de serviço é de 0,60€. A partir de 15€ a taxa de serviço é de 4% sobre o sobre o montante que carregar.

Início
A Início / Meu Menu / Carregamento
Meu Menu –
Cartão
Carregamento > Para efetuar carregamentos no saldo do cartão através do MAWAY - Pagamentos Digitais Integrados é necessário a autenticação. Caso não possua as credenciais para autenticação, poderá efetuar o registo no MAWAY.
Avaliações 🔒 Autenticação
Caderneta
Turma Utilizador Palavra-passe
Portaria Manter a sessão iniciada.
Processo

Ao clicar no menu **Avaliações**, o Encarregado de Educação pode consultar as avaliações intercalares (INT) e de final de período, nas datas divulgadas pela escola.

net <b>GIAE</b>	,	Avaliações							X	
Início		Consulta de Avaliações.								
Meu Menu	-	希 Início / Meu Menu / Avaliações								
Cartão										À
Carregamento		DISCIPLINAS	EX1	EX2	1P	2P	3P	NF	PF	INT1
		Português	-	-	-	-	-	-	-	
Avaliações	>	Inglês [ Continuação ]		-	-		-	-	-	-
Caderneta		Francês 3 [ Iniciação ]	-	-	-	-	-	-	-	-
		História	-	-	-	-	-	-	-	-
Turma		Geografia		-	-	-	-	-	-	-
Portaria		Cidadania e desenvolvimento [ GERAL ]	-	-	-	-	-	-	-	-
		Matemática	-	-	-	-	-	-	-	-
Processo		Ciências Naturais		-			-	-	-	-
Códigos		Físico-Química	-	-		-	-	-	-	-

Ao clicar em **Caderneta**, tem acesso a medidas ou ocorrências relativas ao seu educando, caso existam, selecionando o separador "Medidas" e/ou "Ocorrências".

net <b>GIA</b>		Cademeta Escolar
Início		Consulta de n edidas e ocorrências.
Meu Menu	-	n Início / Meu Menu / Caderneta
Cartão		Medidas Ocorrências
Carregamento		
Avaliações		Selecione um separador para continuar.
Caderneta	>	
Turma		© 2004 - 2020 MICROABREU, Lda. v5.0.45.1

Se existirem ocorrências, ao clicar no separador "ocorrências" aparece a informação: data-professor-disciplina da ocorrência e ao clicar nessa informação tem acesso ao teor da mesma.

i Início / Meu Me	nu / Caderneta		
Medidas	Ocorrências		
Pesquisa:			
	Q,		
Data	∧ Professor	0 Disciplina	0 Conhecimento
01-10-2020	Prof.	Português	Ø

### Exemplo:

	Consulta de médidas a ocorrências.		
	Caderneta Escolar - Medida		
Cartles	Professor: Prof	- 1	
	Deta: 01-10-2020	- 8	
	Temps(1)*Tempo [10:30:00 - 11:20:00]	- 8	
Available	Turma Disciplian Remands	- 1	
	nakibiwa konfikasi	- 8	
	Ocerrência:	- 8	
	Un aluno(a) nao realizou o trabalho de casa pedido (terminar os exercicios gramacicais com consulta iniciados na aula).	- 1	
		- 1	
	Tomou conhecimento: 09-10-2020 15:57:04	- 8	
		-	
Códigos	Fechar	а н	
		- I.	
	A mostar i es des registra	- 0	

No menu **Turma**, o Encarregado de Educação tem acesso a várias informações ao clicar nos respetivos separadores: "Professores" (nomes), "Disciplinas", "Alunos" (nomes de todos os alunos da turma), "Horário", "Faltas", "Sumários" e "Testes" (data dos testes).

No separador "Faltas", o Encarregado de Educação poderá justificar as faltas pretendidas.

net <b>GIAE</b>	Turma
Início	Consulta de informação da turma.
Meu Menu –	🕷 Início / Meu Menu / Turma
Cartão	
Carregamento	🏠 Professores 📕 Disciplinas 💥 Alunos 🖽 Horario 🗹 Faltas பு.] Sumarios 🗊 Testes
Avaliações	Selecione um separador para continuar.
Caderneta	
Turma >	© 2004 - 2020 MICROABREU, Lda. v5.0.45.1 Agrupamento de Escolas de Porto de Mós
Portaria	

# Como justificar uma falta?

Ao clicar no separador "Faltas", tem acesso a todas as faltas do seu educando: de ausência, de atraso, de material e disciplinares.

# Apenas as faltas de ausência poderão ser justificadas.

Para tal, deverá selecionar a(s) falta(s) que pretende justificar, clicando no respetivo 🗆 e, de seguida, em "Justificar Faltas selecionadas".

net <b>GIAE</b>	Turma		
Inicio	Consulta de informação da turma.		/
Meu Menu +	6 Inicio / Meu Menu / Turma		
Refeições ÷	🛓 Professores 📕 Disciplinas 🚇 Alunos 🔛 Horário 📝 Faltas	🛱 Sumários 🛗 Testes	
Escola +			
Matricula		Justificar Faltas Se	rcionadas
Mensagens			
	Pesquisa:		
	×4		
	Data v Tempo O Ano-Turma O Disciplina	O Tipo O Estado O	2 🕇 0
	08-10-2020 18º Tempo .º Ano I Educação Visual	Ausência înjustificada	
	01-10-2020 15º Tempo .º Ano Francês 3	Material Controlo Interno	▲
	29-09-2020 15º Tempo .º Ano Francés 3	Material Controlo Interno	۵
	A mostrar 1 a 3 de 3 registos	Primeiro < 1 >	Último
	(*) falta com pedido de justificação recutado. (**) justificação de fata não permitida.	Justificar Faltas Sele	rcionadas



Ao clicar em **Portaria** pode consultar as entradas e saídas do seu educando de acordo com a pesquisa que indicar, clicando em

Mary Mary	A Início / Meu Menu / Registos de Portaria	
Cartão		
Carregamento	Q Pesquisa	<b>.</b>
Avaliações	Data:	
Caderneta		Hoje
Turma		Ontem
Portaria 🕈 >		Últimos 7 Dias
Processo	Pesquisa:	Últimos 15 Dias
Códigos	٩	Últimos 30 Dias
Refeições +	Movimento Data Hora Portaria Portico	Personalizado
Escola +	Não existe informação para apresentar!	10-10-2020 10-10-2020
Matrícula	Mostrando de 0 até 0 de 0 registos	Aplicar Cancelar
Monsagons		

#### Exemplo:

Turma							O maaniza
Portaria >							
Processo	Pesqui	sa:					
Códigos			Q				
Refeições +		Movimento	Data	Hora	Portaria	Portico	Motivo
Escola +		Entrada	09-10-2020	13:43:07	Entrada Principal Porto de Mós	PORTICO2	Cartão
Matrícula	+	Saída	09-10-2020	13:43:00	Entrada Principal Porto de Mós	PORTICO2	Refeição
Mensagens	⊿	Saída	09-10-2020	13:05:13	Entrada Principal Porto de Mós	PORTICO2	Horário
		Entrada	da   Negada 09-10-2020	08:24:28	Entrada Principal Porto de Mós	PORTICO2	Cartão
	-	Entrada	08-10-2020	08:23:47	Entrada Principal Porto de Mós	PORTICO2	Cartão

No menu **Processo** tem vários dados seus e do seu educando que poderá alterar, caso estejam incorretos, clicando no botão **Guardar** após a alteração.

Pode alterar a palavra-passe em qualquer momento clicando no menu **Códigos.** Após o preenchimento dos 3 campos deve clicar no botão **Guardar** 

Meu Menu –	finício / Meu Menu / Códigos de Acesso			
Cartão	Palaura-parre (E.E.)			
Carregamento				
Avaliações	Palayra-passe Atual (F.F.)	Nova Palavra-passe (F.F.)	Confirmar Palayra, nasse (F.F.)	
Caderneta				
Turma			Guardar	
Portaria				
Processo				
Códigos	© 2004 - 2020 MICROABREU, Lda. v5.0.45.1		Agrupamento de Escolas de Porto de Mós	
Refeições +				
Escola +				

No menu **Refeições**, os Encarregados de Educação podem consultar as ementas diárias, adquirir ou anular refeições e consultar as refeições servidas.

Para consultar as ementas, deve clicar no submenu "Ementas" clicando, de seguida, no sinal 4 do dia pretendido.

Início			
Meu Menu	+	# Início / Refeições / Ementas	
Refeições	-		
Ementas	~	Listagem de ementas diárias	
Aquisição		12-10-2020	+
Servidas		13-10-2020	+
Escola	+	14-10-2020	+

# E ser-lhe-á apresentada a ementa desse dia.

Inicio		
Meu Menu	+ Início / Refeições / Ementas	
Refeições	-	
Ementas	Listagem de ementas diárias	
Aquisição	12-10-2020	+
Servidas	Setor: Refeitório - PM	
Escola	+ Refeição: Almoço - Peixe	Valor Calórico
Matrícula	Sopa: Juliana	106.00 Kcal
Mensagens	Prato: Paella do Mar (peixe, miolo de amêijoa, pota, ervilhas e cenoura)	429.00 Kcal
	Vegetais Saladas variadas	50.00 Kcal
	Sobremesa: Fruta da época (min. 3 variedades)	50.00 Kcal
	Pão: Pão	0.00 Kcal
		635.00 Kcal
	13.10.2020	н
	13-10-2020	

No submenu "Aquisição", o Encarregado de Educação pode adquirir as refeições para o aluno e/ou anular as mesmas caso deseje.

As refeições já adquiridas aparecem a fundo verde e as ainda não adquiridas a fundo azul.

A refeição pode ser adquirida até às 23h59min do dia anterior, com o custo de 1,46 eur, ou até às 10h30min do próprio dia acrescida de uma taxa de 0,30 eur.

Deve consultar o saldo disponível do cartão sempre que proceder à aquisição de refeições.

Meu Menu	+	🖨 Início / Refeições / Aquisição d	de Refeições						
Refeições	-								
Ementas		Nesta opção poderá adquitir as refi ao preço da refeição acresca o valo	eições para os pró: r da taxa adicional	kimos dias. Semp	pre que a refeiçã	o é adquirida pai	ra além do períoc	do limite definido	pela escola,
		O valor total da refeição é apresent	ado no momento o	da compra e deb	itado na conta-c	artão do utente a	após confirmação	da operação.	
Aquisição	>	Saldo disponível no cartão: 8,12 €							
Servidas									
Scividas									
	-	Refeitório - PM 🗸 🗸	<			Outubro 2020			
Atendimento			Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		CARRINHO DE COMPRAS					1	2	3
Informações		o heleições	4	5	6	7	8	9	10
Contactos		<b>****</b>							
			11	12	13	14	15	16	17
Matrícula			18		20	21	22	23	24
Mensagens		Ver Carrinho	25	26	27	28	29	30	31

Para adquirir uma nova refeição deve clicar no dia pretendido (fundo azul) e, seguidamente, adicionar essa requisição ao carrinho, clicando no cesto verde do lado direito, em baixo. De seguida, clicar em Ver Carrinho



Se desejar eliminar a aquisição de alguma refeição, deve clicar em 🛛 .

Para concluir a aquisição de refeições que se encontram no carrinho, clica em Confirmar



#### 💓 Carrinho de Compras

Data	Descrição	Preço Unitário	Taxa I.V.A.	
14-10-2020	Almoço - Peixe	1,46€	0%	×
15-10-2020	Almoço - Carne	1,46€	0%	×
16-10-2020	Almoço - Peixe	1,46€	0%	×

Total líquido	4,38€
I.V.A.:	0,00€
Total c/ I.V.A.:	4,38€

Con	firmar
Lin	npar

Se o Encarregado de Educação pretender anular uma refeição já adquirida, deve clicar no dia pretendido e, depois, na cruz vermelha que aparece em baixo. Para terminar o procedimento, deve clicar em **Confirmar**.

O valor da refeição anulada volta a estar disponível no saldo do cartão do aluno. Este procedimento pode ser feito até às 23h59min do dia anterior ou, excecionalmente, no próprio dia até às 10h30min.

<u>Nota</u>: Caso não consiga efetuar este procedimento, poderá, **excecionalmente**, entrar em contato com os serviços administrativos (secretaria), até às 10h30min do próprio dia, para que os mesmos façam a anulação.

Pretende anular a compra da re			ós confirmaçã				
			Confirmar	Feenar		$\searrow$	
efeitório - PM 🗸 🗸 🗸 🗸	<			Outubro 2020			/
	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
CARRINHO DE COMPRAS					1	2	3
o neielyoes	4	5	6	7	8	9	14
j∰	11	12	13	14	15	16 🕈	17
	18	19	20	21	22	23	24
Ver Carrinho	25	26	27	28	29	30	31

Clicando no submenu "Servidas", tem acesso á listagem das refeições feitas pelo seu educando.

No menu Escola existem 3 submenus: "Atendimento", "Informações" e "Contactos". Ao clicar em "Atendimento" tem acesso ao Professor Titular/Diretor de Turma do seu educando e respetivo horário de atendimento aos encarregados de Educação.

No menu "Contactos" podem ser consultados alguns dados da escola. É apenas uma informação para consulta.

Meu Menu	+
ões	+
la	-
tendimento	
Informações	
ontactos	>
Matrícula	
Mensagens	

As funcionalidades do menu **Matricula** estão dependentes das orientações dadas pelo Ministério da Educação no início de cada ano letivo.